

Общие условия реализации товаров ООО «ЭкоГринПласт»

Статья 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Настоящие Общие условия реализации товаров ООО «ЭкоГринПласт» разработаны и утверждены в полном соответствии с нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации, в целях многократного применения в правоотношениях с покупателями (контрагентами Поставщика).

1.2. Общие условия реализации товаров ООО «ЭкоГринПласт» является универсальным документом, содержащим в себе единые типовые условия осуществления поставок (отгрузок) Товара Покупателям. В совокупности с заключаемыми Договорами поставки товара, Заявками Покупателя и выставляемыми Поставщиком Счетами на оплату Общие условия реализации товаров ООО «ЭкоГринПласт» образуют единый Договор поставки Товара.

1.3. Настоящие Общие условия реализации товаров ООО «ЭкоГринПласт» определяются и устанавливаются Поставщиком в одностороннем порядке и доводятся до сведения Покупателей и/или потенциальных Покупателей, путем размещения в офисах ООО «ЭкоГринПласт» и на официальных интернет-сайтах Поставщика <http://ecogreenplast.ru/>. Последующие изменения и дополнения, вносимые в Общие условия реализации товаров ООО «ЭкоГринПласт» доводятся до сведения Покупателей путем размещения в офисах ООО «ЭкоГринПласт» и на официальных интернет-сайтах Поставщика <http://ecogreenplast.ru/>.

Общие условия реализации товаров ООО «ЭкоГринПласт» не требуют их подписания Покупателями на бумажном носителе в подтверждение согласия с ними. Покупатели присоединяются к Общим условиям реализации товаров ООО «ЭкоГринПласт» в порядке, предусмотренном положениями статьи 428 ГК РФ, подписывая с Поставщиком Договоры поставки Товара. Последующие изменения и дополнения, вносимые в Общие условия реализации товаров ООО «ЭкоГринПласт», отслеживаются Покупателями самостоятельно.

1.4. В случае противоречия каких-либо положений настоящих условий нормам действующего законодательства Стороны должны руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. В целях единообразного толкования терминов, используемых в правоотношениях между Поставщиком и Покупателями по договорам поставки, определяются следующие их значения:

«Договор поставки Товара» - гражданско-правовой договор, по которому одна сторона – Поставщик, обязуется передать в собственность другой – Покупателя, Товар, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях, установленных Договором, Общими условиями реализации товаров ООО «ЭкоГринПласт», Заявками Покупателя и Счетами на оплату.

«Поставщик» - ООО «ЭкоГринПласт» - юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее свою предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющееся производителем Товара.

«Покупатель» - физическое лицо как осуществляющее предпринимательскую деятельность, так и нет (т.е. приобретающее Товар в личных бытовых целях), либо юридическое лицо, имеющие намерение приобрести Товар и выступающие стороной по Договору поставки Товара.

«Товар» - сотовый поликарбонат торговой марки «ECOGREENPLAST», моделей GREEN GARDEN, GREEN STONE, GREEN RIVER и «NO NAME» (без маркировки), изготовленных согласно требованиям ГОСТ Р 56712-2015 «Панели многослойные из поликарбоната», ТУ 2246-001-03528807-2016 или техническому заданию Покупателя, а также монолитный поликарбонат и комплектующие для поликарбоната. Товар не является индивидуально-определенной вещью.

«Поручитель» - физическое либо юридическое лицо, подписавшее Договор поручительства с Поставщиком в обеспечение исполнения обязательств Покупателя по Договору поставки Товара.

«Договор поручительства» - гражданско-правовой договор, заключенный в обеспечение исполнения обязательств Покупателя по оплате денежных средств за поставленный Товар по Договору поставки Товара.

«Стороны» - Поставщик и Покупатель по Договору поставки Товара, действующие совместно; либо совместно действующие Поставщик и Поручитель по договору Поручительства.

«Заявка Покупателя» - письменное обращение Покупателя к Поставщику в рамках заключенного Договора поставки Товара, оформленное по форме установленной настоящими условиями и содержащее наименование, ассортимент, количество, порядок поставки и иные характеристики Товара, необходимого Покупателю. Заявки Покупателя направляются Покупателями и принимаются Поставщиком исключительно при использовании адресов электронной почты, указанных в Договоре поставки Товара, заключенном между Сторонами. В исключительных случаях, Заявка Покупателя может быть принята Поставщиком по телефону.

«Счет на оплату» - распорядительный документ, составляемый Поставщиком на основании Заявки Покупателя и содержащий в себе помимо наименования, ассортимента, количества, порядка поставки и иных характеристики Товара, его стоимость, порядок оплаты и сроки отгрузки Покупателю. Счет на оплату является основанием для совершения Покупателем платежа в указанной в нем сумме.

Все иные понятия и термины, используемые в настоящих условиях и Договорах поставки Товара, толкуются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и обычаями делового оборота.

1.6. Наименование, ассортимент, цена за единицу Товара, его количество, срок и порядок поставки каждой отдельной партии Товара; иные характеристики Товара, подлежащего поставке; порядок и сроки оплаты определяются Поставщиком в Счете на оплату, формируемом на основании Заявки Покупателя, являющимися неотъемлемыми частями Договора поставки Товара.

1.7. Сторонами при подписании Договора поставки Товара, могут быть согласованы дополнительные условия подачи Заявок Покупателем и осуществления поставок Товара (в частности, но не ограничиваясь этим: минимальная сумма

заказа, минимальный объем поставки по отдельным поставляемым позициям Товара, действующие скидки и коммерческие условия и т.д.).

1.8. Грузополучателем кроме самого Покупателя может быть любое указанное Покупателем лицо, которое будет получать Товар. Грузополучатель, не являющийся Покупателем по Договору поставки Товара, не вправе предъявлять самостоятельные требования по отношениям, вытекающим из договора.

1.9. Поставщик гарантирует, что качество поставляемого Товара, соответствует техническим условиям, ГОСТам или иной нормативно-технической документации и в случаях, установленных законодательством, подтверждается сертификатом качества либо сертификатом соответствия.

1.10. Покупатель обязуется применять, транспортировать, монтировать, очищать и хранить Товар в соответствии с письменными рекомендациями Поставщика размещенными на официальном интернет-сайте <http://ecogreenplast.ru/> (Правила эксплуатации сотового поликарбоната (инструкция по монтажу) ООО «ЭкоГринПласт»). Покупатели обязаны доводить до сведения всех без исключения лиц, приобретающих у них Товар, о необходимости строгого соблюдения Правил эксплуатации сотового поликарбоната (инструкции по монтажу) ООО «ЭкоГринПласт», а также необходимости использования комплектующих рекомендованных Поставщиком.

1.11. Товар, по своему характеру требующий упаковки, упаковывается способом, определенным производителем Товара (упаковка производителя), либо обычным для данного вида Товара способом, обеспечивающим сохранность Товара при обычных условиях транспортировки любым видом транспорта, Товар маркируется в соответствии с требованиями технической документации и правилами перевозки соответствующим видом транспорта.

1.12. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар имеет законное происхождение, является его собственностью, не продан, не подарен, под арестом, в залоге или ином обременении не состоит, на него отсутствуют какие-либо права и притязания третьих лиц.

Статья 2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ (ОТГРУЗКИ) ТОВАРА

2.1. Заявка Покупателя на поставку конкретной партии Товара направляется ответственному менеджеру Поставщика уполномоченным лицом Покупателя по электронной почте, указанной в Договоре поставки Товара, заключенном между Сторонами, либо в исключительных случаях по телефону.

2.2. Каждая Заявка Покупателя должна содержать:

2.2.1. наименование (ассортимент) Товара;

2.2.2. количество Товара, необходимого Покупателю;

2.2.3. способ поставки (отгрузки) Товара Покупателю;

2.2.4. иные характеристики Товара, необходимого Покупателю.

2.3. Покупатель вправе отменить сделанный заказ (полностью или в части) в срок, не превышающий 1 (Одного) часа с момента направления соответствующей Заявки Покупателя.

2.4. Поставщик обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения Заявки Покупателя направить ему Счет на оплату, являющийся подтверждением условий Заявки Покупателя, либо предложить Покупателю иные условия поставки Товара.

2.5. В случае направления Поставщиком Покупателю нового предложения, последний обязуется дать свой ответ о согласовании новых условий не позднее рабочего дня, следующего за днем получения предложения. Предложение Поставщика, содержащие иные условия поставки Товара, направляется на адрес электронной почты, указанный в Договоре поставки Товара, заключенном между Сторонами.

2.6. Условия поставки отдельной партии Товара (заказ) считается согласованным Сторонами после выставления Счета на оплату Поставщиком и принятием Покупателем Товара по товарно-транспортным (товарным) накладным, либо его полной или частичной оплаты Покупателем.

2.7. В случае, если Покупатель желает изменить номенклатуру и (или) количество Товара, согласованного Сторонами, Поставщик принимает необходимые меры к согласованию новых условий заказа с учетом изменившейся потребности Покупателя, однако Поставщик вправе отказаться от требования Покупателя изменить согласованный заказ.

2.8. При наличии просроченной задолженности Покупателя за ранее поставленный Поставщиком Товар (в т.ч. по другим договорам, заключенным с этим же Покупателем), Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по любому Договору поставки Товара, заключенного с Покупателем, до момента полного погашения Покупателем образовавшейся задолженности перед Поставщиком.

2.9. Прием Заявок Покупателя осуществляется Поставщиком по рабочим дням с 09.00 до 17.00 (по московскому времени). Заявки, поступившие к Поставщику после указанного времени, обрабатываются им на следующий рабочий день.

2.10. Факт оплаты выставленного Поставщиком счета, либо частичной его оплаты, либо принятия Покупателем Товара от Поставщика и подписания товарно-транспортных документов означает, что Стороны достигли соглашения о наименовании, ассортименте, цене, количестве поставленного Товара и иных существенных и не существенных условиях поставки Товара по Договору поставки Товара.

Статья 3. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Поставляемый Товар оплачивается по цене, указанной в Счете на оплату и товарно-транспортной (или товарной) накладной на конкретную партию Товара. Цена Товара включает в себя НДС.

3.2. Покупатель обязуется оплатить Товар на условиях и в порядке, определенных в Счете на оплату конкретной партии Товара. Товар может отгружен Покупателю как на условиях полной предоплаты (100%), так и частичной (авансирование части стоимости конкретной партии Товара).

3.3. Оплата Товара осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо внесением денежных средств в кассу Поставщика. По согласованию Сторон, оплата Товара может быть осуществлена любым иным, предусмотренным действующим законодательством способом.

3.4. В случае если Товар отгружается без предоплаты (с частичной предоплатой) оплата оставшейся части его стоимости осуществляется Покупателем в течение 3 (Трех) календарных дней с момента выставления Счета на оплату, если иной срок оплаты не указан в Счете на оплату.

3.5. Стоимость Товара и все расчеты по Договору поставки Товара согласовываются и осуществляются Сторонами в российских рублях. В исключительных случаях стоимость Товара может быть определена Сторонами в иностранной валюте.

В случае определения стоимости Товара в иностранной валюте, оплата осуществляется в российских рублях по курсу рубля к соответствующей иностранной валюте, в которой выражена стоимость Товара, установленному Центральным Банком России на день осуществления платежа.

3.6. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчётный счёт либо в кассу Поставщика.

3.7. В случае перечисления Покупателем суммы, превышающей стоимость отгруженной продукции, излишне уплаченная Покупателем сумма засчитывается в счет платежа за следующую поставку либо возвращается Покупателю по его письменному требованию, подписанному уполномоченным представителем Покупателя и скрепленному печатью, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения данного требования Поставщиком.

3.8. Расчеты на условиях предварительной оплаты в рамках заключенного Договора поставки Товара не являются коммерческим кредитом в смысле статьи 823 ГК РФ.

3.9. Исполнение обязательства Покупателя по оплате приобретенного Товара, как полностью по Договору поставки Товара, так и конкретной партии Товара, может быть обеспечено поручительством по Договорам поручительства, заключаемым между Поставщиком с Поручителями.

Статья 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется партиями в сроки и порядке, определенные Сторонами путем обмена Заявками Покупателя и Счетами на оплату.

4.2. Поставка Товара может осуществляться следующими способами:

- путем доставки Товара Покупателю силами привлеченной Поставщиком транспортной организации или собственным транспортом Поставщика;

- путем самовывоза Товара со склада Поставщика транспортом Покупателя;

- силами привлеченной Покупателем транспортной организации, на основании заключенного между ними договора.

Конкретный способ поставки Товара определяется в Счете на оплату на основании Заявки Покупателя.

4.3. Доставка Товара к Покупателю силами Поставщика.

4.3.1. В случае осуществления поставки на условиях доставки Товара к Покупателю:

- Поставщик доставляет Товар к Покупателю по адресу, указанному в Заявке Покупателя;

- выбор конкретного вида транспорта, которым производится доставка Товара, осуществляется Поставщиком;

- Покупатель обязуется обеспечить свободный проезд транспорта к месту разгрузки Товара на территории складов Покупателя и осуществить собственными силами и средствами разгрузку Товара в течение 6 (Шести) часов с момента прибытия транспорта Поставщика. В случае просрочки установленного для разгрузки срока, Покупатель обязуется оплатить простой автотранспорта в размере 500,00 (Пятьсот) рублей за каждый час просрочки.

4.3.2. В данном случае риск случайной гибели и повреждения имущества переходит от Поставщика к Покупателю в момент выгрузки Товара на территории Покупателя и подписания им товарно-транспортных документов либо УПД.

4.3.3. Покупатель обязан осмотреть Товар на предмет его соответствия условиям Заявки Покупателя, целостности, товарного вида в момент разгрузки Товара. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем непосредственно от представителя Поставщика в соответствии с Товарной накладной (ТОРГ-12) либо УПД в день прибытия транспортного средства в согласованное в Заявке Покупателя место доставки Товара. В момент получения Товара, представитель Покупателя обязан представить оригинал доверенности на получение Товара и документ, удостоверяющий личность представителя. Оригинал доверенности вместе с подписанным экземпляром Товарной накладной (ТОРГ -12) либо УПД должен быть передан представителю Поставщика.

4.3.4. Товар считается переданным Покупателю с момента его вручения уполномоченному представителю Покупателя, что подтверждается подписанием Товарной накладной (ТОРГ -12) либо УПД. Датой поставки Товара считается дата подписания Товарной накладной (ТОРГ -12) либо УПД представителем Покупателя при приемке Товара. С момента подписания Покупателем Товарной накладной (ТОРГ -12) либо УПД обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным, а право собственности на Товар и риск его случайной гибели и повреждения перешедшим к Покупателю.

4.3.5. В случае обнаружения какого-либо несоответствия поставленного Товара условиям Заявки Покупателя, каких-либо повреждений Товара, либо его упаковки, либо нарушения товарного вида Покупатель обязан незамедлительно уведомить об этом Поставщика. Непосредственно в день отгрузки Товара Покупатель обязан составить письменный Акт приемки Товара (далее по тексту – «Акт»), с участием перевозчика (водителя) и представителя Поставщика, в котором подробно зафиксировать выявленные недостатки (суть и характер недостатков); обязательно произвести фото и/или видео фиксацию выявленных недостатков и приложить их результаты к Акту.

Представитель Поставщика вправе принять участие в проведении осмотра Товара и составлении Акта приемки Товара, о чем уведомляет Покупателя по телефону либо электронной почте. При этом сроки составления Акта смещаются на срок объективно необходимый для прибытия представителя Поставщика.

4.3.6. Покупатель направляет Поставщику составленный Акт вместе с приложениями непосредственно в день его составления по факсу (или электронной почте), и оригинал почтой либо курьером не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента составления Акта. Наличие Акта является обязательным для предъявления Покупателем претензий по недостаткам Товара по количеству и качеству.

4.3.7. Поставщик оставляет за собой право отказать в рассмотрении Акта в случае, если не будет соблюдено любое из следующих требований:

- Акт составляется в день приемки Товара и должен быть подписан лицом, осуществляющим приемку Товара, представителем Поставщика (водителем) и направлен Поставщику в день его составления по факсу или электронной почте, и оригинал почтой либо курьером не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента составления Акта;

- в Акте представляется вся информация о Товаре, необходимая Поставщику для установления причины брака, недостачи, их размерах (дата отправки со склада Поставщика и поступления на склад Покупателя, номера отгрузочных документов, маркировка бракованного Товара, описание выявленных дефектов, марка и госномер транспортного средства, в т.ч. прицепа осуществившего доставку, данные водителя);

- Акт утвержден уполномоченным лицом Покупателя;
- предоставлены фотографии либо видео, позволяющие визуально установить характер и размер повреждения, брака Товара, маркировки Товара, тары и упаковки.

Наличие указанного Акта является обязательным для предъявления Покупателем претензий по повреждениям, браку и недостаткам Товара.

4.3.8. Подписание товарно-транспортных документов либо товарной накладной (ТОРГ-12), либо УПД Покупателем без замечаний является подтверждением соответствия поставленного Товара условиям Заявки Покупателя, отсутствия каких-либо повреждений поставленного Товара и нарушений товарного вида.

4.4. Поставка Товара на условиях самовывоза со склада Поставщика силами Покупателя, либо транспортной организацией, привлеченной Покупателем.

4.4.1. В случае осуществления поставки на условиях самовывоза Товара со склада Поставщика, либо транспортной организацией, привлеченной Покупателем:

- вывоз Товара осуществляется со склада Поставщика самостоятельно силами и средствами Покупателя, либо транспортной организацией, привлеченной Покупателем в срок, указанный в соответствующем Счете на оплату на каждую партию Товара;

- время подачи транспортного средства на склад Поставщика должно быть согласовано Покупателем с Поставщиком заранее. О готовности Товара к вывозу Поставщик уведомляет Покупателя по адресу электронной почты либо в исключительных случаях по телефону, указанному в Договоре поставки Товара, заключенном между Сторонами.

4.4.2. Осмотр Товара на предмет его соответствия условиям Заявки Покупателя, целостности и товарного вида производится Покупателем, либо представителем транспортной организации на складе Поставщика до его загрузки в транспорт.

4.4.3. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем, либо представителем транспортной организации на складе Поставщика в соответствии с Товарной накладной (ТОРГ-12) либо УПД. По результатам приемки Покупателем, представитель Покупателя подписывает Товарную накладную (ТОРГ-12) либо УПД непосредственно в день приемки.

В момент получения Товара, представитель Покупателя обязан представить оригинал доверенности на получение Товара и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае приемки Товара представителем транспортной организации, ее представитель обязан предоставить оригинал доверенности от имени Покупателя на получение Товара и документ, удостоверяющий личность представителя. Представитель транспортной организации подписывает один экземпляр Товарной накладной (ТОРГ-12) либо УПД, подтверждая приемку Товара, и забирает два экземпляра для передачи и подписания Покупателю.

Оригинал доверенности вместе с подписанным экземпляром Товарной накладной (ТОРГ-12) либо УПД должен быть передан Поставщику. Один оригинал Товарной накладной (ТОРГ-12) либо УПД, полученные Покупателем от транспортной организации, Покупатель обязан подписать и направить Поставщику почтой (заказным письмом) либо курьером в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения вместе с Товаром.

4.4.4. Товар считается переданным Покупателю, с момента вручения Товара уполномоченному представителю Покупателя на складе Поставщика, либо представителю транспортной организации, что подтверждается подписанием Товарной накладной (ТОРГ-12), либо УПД. Датой поставки Товара считается дата подписания Товарной накладной (ТОРГ-12), либо УПД представителем Покупателя при приемке Товара, либо представителем транспортной организации.

4.4.5. С момента подписания Покупателем либо представителем транспортной организации Товарной накладной (ТОРГ-12) либо УПД обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным, а право собственности на Товар и риск его случайной гибели и повреждения перешедшим к Покупателю.

4.5. Приемка Товара Покупателем от транспортной организации, привлеченной Поставщиком (при поставке Товара на условиях доставки к Покупателю).

4.5.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем непосредственно от представителя транспортной организации в день прибытия транспортного средства в место доставки на территории Покупателя в соответствии с товарно-транспортными документами, в соответствии с правилами перевозки соответствующими видами транспорта. По результатам приемки Товара представитель Покупателя подписывает соответствующие товарно-транспортные документы либо УПД. В момент получения Товара представитель Покупателя обязан представить оригинал доверенности на получение Товара и документ, удостоверяющий личность представителя. Оригинал доверенности вместе с подписанным экземпляром накладной либо УПД должен быть передан представителю транспортной организации.

4.5.2. Товар считается переданным Покупателю с момента вручения Товара уполномоченному представителю Покупателя, что подтверждается подписанием соответствующих товарно-транспортных документов либо УПД.

Датой поставки Товара считается дата подписания соответствующих товарно-транспортных документов либо УПД представителем Покупателя при приемке Товара.

4.5.3. С момента подписания Покупателем соответствующих товарно-транспортных документов, в т.ч по форме ТОРГ-12, либо УПД обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным, а право собственности на Товар и риск его случайной гибели и повреждения перешедшим к Покупателю.

4.5.4. При обнаружении несоответствия поставленного Товара условиям Заявки Покупателя, каких-либо повреждений Товара, либо его упаковки, либо нарушения товарного вида при приемке Покупатель обязан незамедлительно уведомить об этом Поставщика по телефону. Непосредственно в день отгрузки Товара Покупатель обязан составить Акт приемки товара с участием представителя Перевозчика, осуществляющего доставку Товара, в котором подробно зафиксировать выявленные недостатки (суть и характер недостатков), предполагаемый размер причиненных убытков; обязательно произвести фото и/или видео фиксацию выявленных недостатков и приложить их результаты к Акту.

Представитель Поставщика вправе принять участие в проведении осмотра Товара и составлении Акта приемки Товара, о чем уведомляет Покупателя по телефону либо электронной почте. При этом сроки составления Акта смещаются на срок объективно необходимый для прибытия представителя Поставщика.

4.5.5. Поставщик оставляет за собой право отказать в рассмотрении Акта в случае, если не будет соблюдено любое из следующих требований:

- Акт составляется в день приемки Товара и должен быть подписан лицом, осуществляющим приемку Товара, представителем Перевозчика и направлен Поставщику в день его составления по факсу или электронной почте, и оригинал почтой либо курьером не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента составления Акта;

- в Акте представляется вся информация о Товаре, необходимая Поставщику для установления причины брака, недостачи, их размерах (дата отправки со склада Поставщика и поступления на склад Покупателя, номера отгрузочных документов, маркировка бракованного Товара, описание выявленных дефектов, марка и госномер транспортного средства, в т.ч. прицепа осуществившего доставку, данные водителя);

- Акт утверждён уполномоченным лицом Покупателя;

- предоставлены фотографии либо видео, позволяющие визуально установить характер и размер повреждения, брака Товара, маркировки Товара, тары и упаковки.

Наличие указанного Акта является обязательным для предъявления Покупателем претензий по повреждениям, браку и недостаткам Товара.

4.5.6. Покупатель направляет Поставщику составленный Акт вместе с приложениями непосредственно в день его составления по факсу (или электронной почте), и оригинал почтой либо курьером не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента составления Акта. Наличие Акта является обязательным для предъявления Покупателем претензий по недостаткам Товара по количеству и качеству.

4.6. При обнаружении Покупателем скрытых недостатков Товара, которые не могли быть установлены при приемке Товара обычным способом, Покупатель обязуется незамедлительно письменно (по факсу или по электронной почте) уведомить об этом Поставщика.

Поставщик принимает претензии по скрытым недостаткам Товара в течение 1 (одного) календарного месяца с Даты поставки Товара Покупателю. При этом Стороны пришли к соглашению, что месячный срок является объективно достаточным для выявления всех возможных скрытых недостатков Товара любого свойства при разумном и добросовестном осуществлении своих прав Сторонами. По истечении 1 (одного) месяца с Даты поставки Товара претензии о его соответствии условиям Заявки Покупателя, целостности, товарного вида Поставщиком не принимаются.

4.7. Поставщик вправе направить своего представителя к Покупателю, который совместно с представителем Покупателя составляет двусторонний акт об установленных недостатках. Дефектовка и осмотр Товара на предмет обнаруженных скрытых недостатков может быть произведена Сторонами путем использования телекоммуникационных каналов связи (видеосвязь). В случае споров о качестве Товара, проводится экспертиза экспертными учреждениями, имеющими право на проведение данного вида экспертиз, за счет стороны, настаивающей на ее проведении.

4.8. Если характер выявленных скрытых недостатков Товара позволял осуществить их обнаружение при выполнении приемки Товара в порядке, предусмотренном п.п. 4.3.-4.5. настоящих Условий, претензии Покупателя относительно выявленных недостатков Поставщиком не рассматриваются.

4.9. Устранение скрытых недостатков по количеству и качеству Товара (допоставка, доукомплектование, замена и т.п.), установленных и документально подтверждённых в соответствии со статьей 4 настоящих Условий, осуществляется Поставщиком в порядке и сроки, дополнительно согласовываемые Сторонами. Покупатель принимает Товар, поставленный Поставщиком взамен некачественного и/или некомплектного Товара, на условиях, установленных настоящими условиями в части порядка приемки Товара.

4.10. При необоснованном отказе Покупателя от приемки Товара, Поставщик ставит соответствующую отметку на товарной накладной либо УПД. В этом случае Покупатель должен оплатить штраф в размере 50% (Пятьдесят) процентов от стоимости непринятого товара на основании счета Поставщика. До оплаты указанной в счете денежной суммы, Поставщик вправе приостановить последующие поставки Товара до полной оплаты соответствующей задолженности.

Статья 5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Любая переписка между Сторонами, письма, уведомления, запросы, заявки, претензии, направляемые сторонами друг другу в рамках исполнения настоящего Договора считаются действительными, при условии, оформления одним из следующих способов:

1) если они совершены в письменной форме и направлены по адресам, указанным в Договоре поставки Товара заказной почтой, курьерской связью, либо переданы нарочно;

2) если они совершены при использовании **исключительно** адресов электронной почты, указанных в Договоре поставки Товара.

5.2. Документы, направленные при использовании адресов электронной почты, указанных в Договоре поставки Товара, признаются Сторонами, подписанными аналогом собственноручной подписи, и обладают юридической силой для Сторон вплоть до обмена оригиналами документов на бумажном носителе.

5.3. Стороны, обменявшиеся документами посредством электронной почты, обязуются в течение 3 (трех) рабочих принять меры к обмену оригиналами документов на бумажном носителе. Приемлемый порядок обмена оригиналами документов обговаривается Сторонами в каждом конкретном случае отдельно. При этом данный обмен должен произойти в максимально короткие сроки с наименьшими затратами для сторон.

5.4. В случае отсутствия оригиналов документов, подписанных Сторонами на бумажном носителе, Стороны вправе ссылаться на документы, полученные посредством использования переписки с использованием адресов электронной почты, указанных в Договоре поставки Товара.

Статья 6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Поставщик гарантирует качество Товара. Гарантийные сертификаты на Товар, содержащие гарантии в отношении качества Товара, условия соблюдения Поставщиком гарантийных обязательств, условия прекращения действия гарантийных обязательств, а также порядок предоставления компенсационных выплат, размещаются Поставщиком на официальном интернет-сайте <http://ecogreenplast.ru/>.

6.2. Гарантийные обязательства Поставщика сохраняются при строгом соблюдении Покупателями и последующими приобретателями Правил эксплуатации сотового поликарбоната (инструкция по монтажу) ООО «ЭкоГринПласт», размещенных Поставщиком на официальном интернет-сайте <http://ecogreenplast.ru/>, а также исключительно при использовании комплектующих рекомендованных Поставщиком.

6.3. Поставщик выступает ответственным лицом, предоставившим гарантийные обязательства, исключительно перед Покупателями, заключившими Договоры поставки Товара с Поставщиком. Все претензии относительно качества Товара последующих приобретателей Товара (физических и юридических лиц) должны приниматься и рассматриваться непосредственно Покупателями, реализовавшими Товар.

6.4. В случае если Покупатель не довел до сведения конечных приобретателей Товара требования о необходимости соблюдении Правил эксплуатации сотового поликарбоната (инструкция по монтажу) ООО «ЭкоГринПласт» и использования комплектующих, рекомендованных Поставщиком, он не вправе переадресовывать Поставщику какие-либо претензии относительно качества Товара, поступившие от конечных приобретателей Товара. В таком случае все риски наступления материальных и иных последствий, возможность наступления которых предусмотрена действующим законодательством о защите прав потребителей и действующим гражданским законодательством, полностью возлагаются на Покупателя.

6.5. Порядок и условия предоставления компенсационных выплат Поставщиком Покупателям (в т.ч. принявшим претензии относительно качества Товара от конечных приобретателей) определяются Гарантийными сертификатами на Товар.

Статья 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения, а также просрочки исполнения Сторонами своих обязательств по Договорам поставки Товара Стороны несут ответственность, установленную Договором поставки Товара, настоящими условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты поставленного Товара, определенных Счетами на оплату, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.3. Любые штрафные санкции по Договорам поставки Товара начисляются и уплачиваются Сторонами только после получения Стороной, допустившей нарушение своих обязательств по соответствующему договору, письменного требования об оплате штрафных санкций.

7.4. Любая из сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору поставки Товара, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) было вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением другой стороной её обязательств (встречное исполнение).

Статья 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но, не ограничиваясь ниже перечисленными, стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, революции, военные действия, вступление в действие законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по Договорам поставки Товара, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств, если в течение разумно короткого срока с момента наступления таких обстоятельств Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся.

8.2. Сторона, понесшая в связи с обстоятельствами непреодолимой силы убытки из-за неисполнения или приостановления другой Стороной исполнения своих обязательств, может потребовать от Стороны, ставшей объектом действия непреодолимой силы, документ, выданный компетентным государственным (муниципальным) органом, подтверждающий масштабы произошедших событий, а также об их влиянии на деятельность пострадавшей Стороны.

8.3. Исполнение обязательств по Договору поставки Товара в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы отодвигается на срок действия таких обстоятельств.

8.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (Двух) календарных месяцев, Стороны должны совместно обсудить, какие меры следует принять для выполнения обязательств по Договору поставки Товара, либо вопрос о прекращении действия соответствующего договора.

Статья 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны обязуются прилагать все возможные усилия для решения споров и разногласий по исполнению условий Договоров поставки Товара путем переговоров. Все споры и разногласия, связанные с исполнением, не исполнением, ненадлежащим исполнением условий Договоров поставки Товара, должны урегулироваться при соблюдении претензионного порядка возникающих споров.

9.2. Претензии относительно исполнения, не исполнения, ненадлежащего исполнения условий Договоров поставки Товара должны направляться Сторонами в письменном виде на адреса, указанные в Договоре поставки Товара ценными письмами с описью вложений, либо курьерской службой, либо нарочно.

9.3. Срок рассмотрения претензий – 14 (Четырнадцать) календарных дней со дня получения претензий.

9.4. При наличии неурегулированных разногласий или отсутствия ответа на претензию в течение указанных 14 (Четырнадцать) календарных дней, возникшие между Сторонами споры подлежат рассмотрению в суд по месту нахождения Поставщика в соответствии с правилами, установленными действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

Статья 10. ГАРАНТИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ

10.1. Стороны гарантируют, что:

10.1.1. Лица, подписывающие от имени Сторон Договоры поставки Товара, имеют на это все полномочия.

После подписания Договоров поставки Товара Сторонами, Покупатели присоединяются к настоящим Общим условиям реализации товаров ООО «ЭкоГринПласт» и они становятся юридически обязательным для Сторон и порождает действительные и имеющие силу права и обязанности.

10.1.2. Все обязанности каждой из Сторон, устанавливаемые Договорам поставки Товара, принимаются на себя Сторонами добровольно, добросовестно, на разумных основаниях и дают основания другой Стороне, добросовестно и разумно полагающейся на такое принятие, требовать их неукоснительного и тщательного соблюдения.

10.1.3. Несоблюдение одной из Сторон своих обязанностей по Договорам поставки Товара является основанием для возложения на такую Сторону любых законных гражданско-правовых санкций и основанием для их применения другой Стороной.

10.1.4. Стороны гарантируют, что все адреса, банковские и иные реквизиты, контактные данные Сторон, указанные в Договоре поставки Товара, являются достоверными. При изменении реквизитов, указанных в Договоре поставки Товара, Сторона, реквизиты которой изменились, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Всю ответственность и риски, связанные с не уведомлением или несвоевременным уведомлением, несёт Сторона, реквизиты которой изменились.

Статья 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ

11.1. Договоры поставки Товара вступают в силу с момента подписания их Сторонами и действует 1 (Один) календарный год с даты подписания.

11.2. В случае, если за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, договор считается автоматически пролонгированным на каждый последующий календарный год. При этом подписания Сторонами каких-либо дополнительных соглашений не требуется.

11.3. Любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор поставки Товара в одностороннем порядке, уведомив об этом другую сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения при условии полного выполнения Сторонами обязательств, принятых по Договору поставки Товара.